

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanego przy ul. Motokrosowej 27 w Cieszynie

I. Ogólne zasady:

1. Użytkownikiem i właścicielem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) przy ul. Motokrosowej 27 jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o. o., ul. Słowicza 59, tel. 334794100 (dalej: Zakład).
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. PSZOK służy do przyjmowania, magazynowania i zagospodarowywania odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zebranych wyłącznie selektywnie przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Cieszyn (dalej Gmina), na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą a prowadzącym PSZOK, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu rozładunku i umieszczenia dostarczonych odpadów;
 - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, palenia tytoniu;
 - c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego, w tym zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.
5. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

II. Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK od właścicieli (lub od ich przedstawicieli) nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Cieszyn:

1. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady we własnym zakresie i na własny koszt oraz zobowiązane są do samodzielnego rozładunku odpadów, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są następujące, zbierane selektywnie odpady komunalne:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło kolorowe,
 - e) szkło bezbarwne,
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - g) bioodpady,
 - h) odpady niebezpieczne,
 - i) przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - n) zużyte opony,
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – zgodnie z limitami, tj. 1m³ na miesiąc na jednego właściciela nieruchomości lub lokal mieszkalny, w przypadku zabudowy wielolokalowej (np. blok).
3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być

zmieszane ani zanieczyszczone. O ile jest to możliwe odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

4. W celu weryfikacji miejsca powstania dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK może żądać od dostarczającego odpady informacji o wytwórcy odpadów i adresie ich wytworzenia. W przypadku niejasności w powyższym zakresie, dostarczający odpady winien potwierdzić, że jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z punktu, np. poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu PSZOK lub w inny sposób niebudzący wątpliwości co do miejsca wytworzenia odpadów komunalnych.
5. Pracownik PSZOK, który przyjmuje odpady, jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów komunalnych zawierającego informacje: dane osobowe (dane firmy) wraz z adresem przekazującego odpady, miejsce powstania, datę przekazania odpadu, rodzaj i masę odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK, numer rejestracyjny pojazdu (jeżeli dotyczy) a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych również objętość lub ilość worków 120 – litrowych z surowcami wtórnymi.
6. Pracownik PSZOK jest zobowiązany do wydania na żądanie dostarczającego odpady potwierdzenia przyjęcia odpadów na PSZOK – zawierającego informacje określone w pkt. 5.
7. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu ich ilości i rodzaju, składu, czystości oraz zabezpieczenia, a także po sprawdzeniu ich zgodności z zezwoleniem Starosty Cieszyńskiego na zbieranie odpadów wydanym dla Zakładu oraz zgodności z wykazem odpadów określonym w umowie z Gminą na prowadzenie PSZOK.
8. Odpady przyjmowane w PSZOK w pierwszej kolejności są ważone na wadze posiadającej aktualne atesty. Jeżeli dotyczy to niewielkich ilości odpadów lub w sytuacji awaryjnej, mogą być ważone na wadze platformowej, przyjmowane w sztukach lub według objętości (stosując miarę m³).
9. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia dostarczonych odpadów, jeżeli:
 - a) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnego i miejscowego (m.in. uchwałami Rady Miejskiej Cieszyna, treścią niniejszego Regulaminu lub z postanowieniami umowy zawartej z Gminą);
 - b) mogłoby zagrażać zdrowiu, życiu ludzi oraz środowisku;
 - c) jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy;
 - d) dostarczający odpady nie wskaże miejsca pochodzenia odpadów (adresu nieruchomości i jej rodzaju – zamieszkała, niezamieszkała).
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami obowiązujących przepisów.

III. Funkcjonowanie PSZOK:

Na podstawie szczegółowych regulacji zawartych w umowie z Gminą na prowadzenie PSZOK, na tablicy ogłoszeń w siedzibie PSZOK oraz na każde żądanie klientów, udostępniane są następujące informacje o:

1. godzinach pracy PSZOK;
2. zasadach obowiązujących na terenie PSZOK (w tym treść niniejszego Regulaminu);
3. rodzajach odpadów, które są przyjmowane w PSZOK;
4. limitach ilości dla poszczególnych rodzajów odpadów, które można przyjąć w PSZOK z ewentualnym podziałem na rodzaje nieruchomości, których limity dotyczą (o ile takowe limity przewiduje umowa z Gminą);
5. oraz inne informacje i zawiadomienia (w tym dane teleadresowe Gminy), które Gmina będzie chciała przekazać klientom za pośrednictwem PSZOK.

IV. Zasady zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK.

1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości może zgłosić Burmistrzowi Miasta Cieszyna fakt zaistnienia takiego zdarzenia:
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1;
 - b) telefonicznie pod numerami 33 47 94 273 (-275,-276,-278);
 - c) za pośrednictwem mobilnej aplikacji na telefon utworzonej dla Gminy Cieszyn;
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie: odpady@um.cieszyn.pl.
2. Zasady zgłaszania zdarzenia:
 - a) zgłoszenia należy dokonać w terminie do 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - b) zgłoszenie powinno zawierać dane zgłaszającego w postaci: imienia i nazwiska, numeru telefonu, bądź

- adresu mailowego oraz szczegółowy opis zaistniałej sytuacji oraz podpis osoby zgłaszającej, w przypadku zgłoszeń w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, c, e;
- c) zgłoszenie, które nie będzie zawierać danych określonych w pkt. b, może zostać pozostawione bez rozpatrzenia;
 - d) zgłoszenie zostanie rozpatrzone w terminie 4 dni roboczych od dnia wpływu.

V. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4794200, e-mail: urząd@um.cieszyn.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e mail: iod@um.cieszyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Cieszyn, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotowi prowadzącemu punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), z którym Burmistrz Miasta Cieszyna zawarł umowę na prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata prawa do bezpłatnego przekazania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Cieszyn do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
8. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko dostarczającego odpady do punktu)

.....
(adres zamieszkania dostarczającego odpady do punktu/ nr telefonu*)

oświadczam, że dostarczone w dniu odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27 zostały wytworzone w Gminie Cieszyn na terenie nieruchomości**:

zamieszkałej
(adres nieruchomości, na której wytworzono odpady komunalne; imię i nazwisko wytwórcy odpadów)

niezamieszkałej
(adres nieruchomości, na której wytworzono odpady komunalne; imię i nazwisko wytwórcy odpadów)

Odpady komunalne wytworzone na wskazanej powyżej nieruchomości dostarczam w imieniu:**

- własnym
- właściciela przedmiotowej nieruchomości na jego polecenie i za jego zgodą.

W przypadku, gdy dostarczone odpady nie zostały wytworzone na terenie Gminy Cieszyn lub zostały wytworzone na terenie nieruchomości, dla której właściciel nie realizuje obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawem miejscowym lub podano dane niezgodne z prawdą, **zobowiązuję się do poniesienia kosztów zagospodarowania przekazanych do PSZOK odpadów komunalnych.**

Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, nie powstały w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej w postaci świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki czy remontu obiektów („odpad poprodukcyjny”).***

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych zawartych w Regulaminie PSZOK (zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016, str. 1).

.....
(czytelny podpis dostarczającego odpady)

* pozycja nieobowiązkowa, ale ułatwiająca kontakt
** właściwe zaznaczyć.
*** jeśli dotyczy